

Govmates Pit のアップデート内容について

平素より Govmates Pit をご利用いただき、誠にありがとうございます。

2024年9月25日（水）に以下の内容でアップデートを行いましたので、ご案内いたします。

【主な改善点 1/4】「人員ダッシュボード」のリリース

経験・勤頼りの庁内リソース検討に業務データを活用

- ・所属毎のリソース表示で、業務負荷の度合いを見える化
- ・月別作業時間の可視化で、負荷が集中する時期やリソースが不足しそうな所属を把握

※本機能は Govmates Pit 管理者ユーザーのみがご利用可能です。

<< 想定人数と実際の職員数の比較 >>



所属	想定人数	実際の職員数	想定人数 - 実際の職員数
健康づくり課	193 名相当	250 名相当	-57 名相当
生涯学習課	122 名相当	120 名相当	+2 名相当
市民保険年金課	118 名相当	80 名相当	+38 名相当
中央図書館	97 名相当	100 名相当	-3 名相当
北区中央福祉事務所	78 名相当	40 名相当	+38 名相当

<< 月別作業時間の可視化 >>



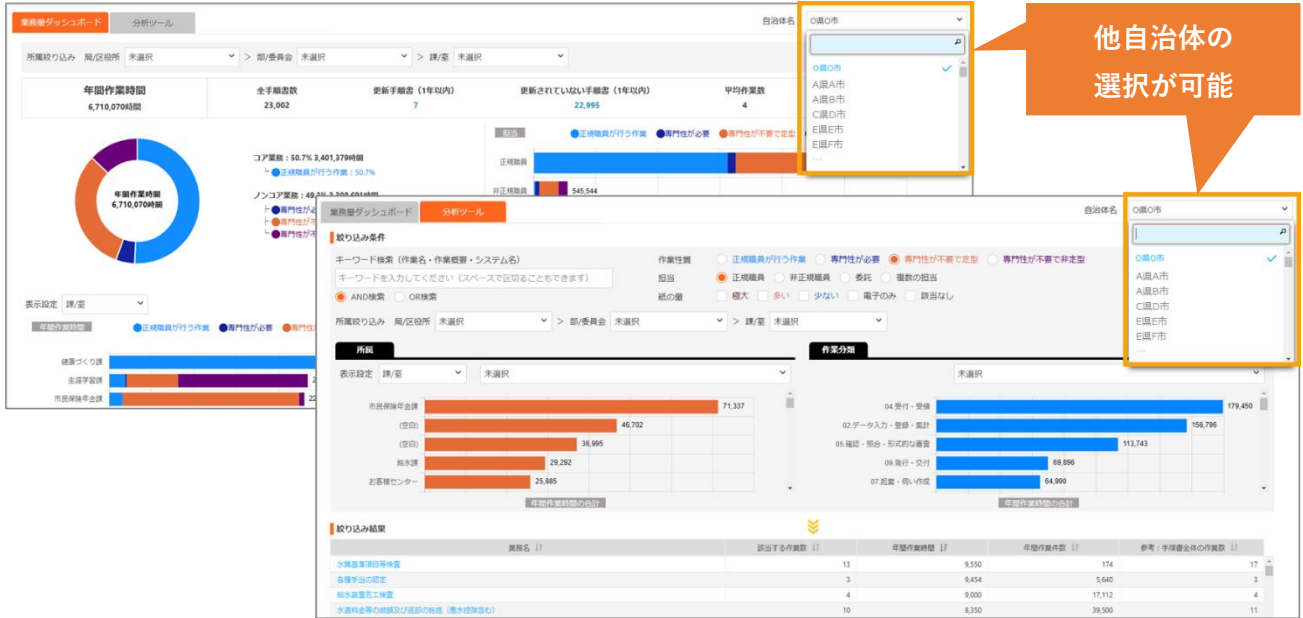
所属	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
合計	3,519 名相当 566,309 時間	3,444 名相当 555,025 時間	3,492 名相当 563,009 時間	3,432 名相当 552,436 時間	3,477 名相当 560,272 時間	3,459 名相当 558,192 時間	3,553 名相当 571,552 時間	3,450 名相当 556,415 時間	3,455 名相当 555,817 時間	3,429 名相当 550,935 時間	3,442 名相当 554,801 時間	3,463 名相当 558,607 時間
健康づくり課	192 名相当 30,760 時間	189 名相当 30,260 時間	194 名相当 30,932 時間	196 名相当 31,334 時間	197 名相当 31,433 時間	198 名相当 31,566 時間	197 名相当 31,468 時間	195 名相当 31,120 時間	193 名相当 30,685 時間	191 名相当 30,466 時間	189 名相当 30,255 時間	191 名相当 30,482 時間
生涯学習課	120 名相当 19,213 時間	113 名相当 17,921 時間	118 名相当 18,663 時間	119 名相当 18,994 時間	123 名相当 19,631 時間	117 名相当 18,611 時間	130 名相当 20,693 時間	130 名相当 20,719 時間	121 名相当 19,456 時間	121 名相当 19,402 時間	126 名相当 20,141 時間	124 名相当 19,852 時間
市民保険年金課	118 名相当 19,060 時間	118 名相当 19,088 時間	119 名相当 19,119 時間	119 名相当 19,144 時間	119 名相当 19,166 時間	118 名相当 19,073 時間	119 名相当 19,253 時間	118 名相当 19,087 時間	119 名相当 19,170 時間	118 名相当 19,061 時間	118 名相当 19,077 時間	119 名相当 19,001 時間

【主な改善点 2/4】業務量ダッシュボードの機能拡充

他自治体データの参照と絞り込み条件の追加により、業務改善検討を更に後押し

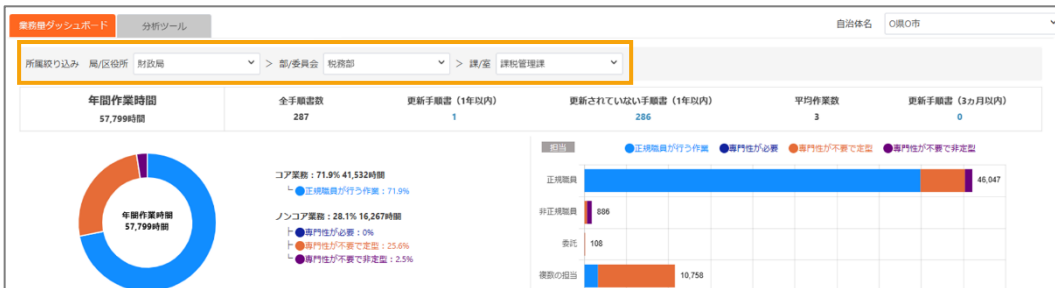
①他自治体の業務量ダッシュボードが閲覧可能に

- ・他自治体の業務傾向を把握し、自自治体と共通する業務課題を発見



②新たな絞り込み条件の追加

- ・所属を絞り込んだ上で業務傾向を確認可能



- ・分析ツールで「紙の量」に着目した絞り込みが可能



- ・分析ツール画面から、よくある絞り込み条件例等を記載した「活用方法」ページに簡単アクセス

自治体名 〇県〇市

分析ツールの活用方法

Govmates Pit | サポートサイト

【活用術】よくある施策別の絞り込み条件例

分析ツール画面では、任意の絞り込み条件を設定することで、改善可能箇所に当たりを付けていくことが可能です。以下の「絞り込み条件例」を参考に、気になる施策についてお手元のGovmates Pitで結果を確認してみてください。

導入検討する施策	①キーワード検索例	②AND/ORの設定	③作業性質	④担当 ※必要に応じて変更	⑤作業分類
RPA / AI-OCR	入力 転記 登録	OR	専門性が不要で定型	正規職員	02.データ入力・登録・集計
封入封緘機 / 封入封緘の外部委託	封入 封緘	OR	専門性が不要で定型	正規職員	-
発送業務の外部委託	-	AND	専門性が不要で定型	正規職員	24. 送付・配布・収発
予約管理システム	予約	AND	専門性が不要で定型	正規職員	04. 受付・受領
Excelデータテーブル (集計自動化)	集計	AND	専門性が不要で定型	正規職員	-
AI音声文字起こし	-	AND	専門性が不要で定型	正規職員	15. 議事録作成
生成AI (要約作業)	要約 要旨	OR	正規職員が行う作業	正規職員	-
生成AI (企画作業)	集案 要案 原案	OR	正規職員が行う作業	正規職員	-

絞り込み条件例 (導入施策別)

【主な改善点 3/4】 GAIA（業務効率化 AI）による手順書作成支援機能の精度向上

GAIA のアップデートにより、手順書作成を更に強力に支援

- ・従来よりも細かな粒度の手順書生成が可能に

<< 同一の業務説明文を入力した場合の出力結果比較（一例） >>

業務名: 道路破損状況の確認

基本情報 | 手順 | システム標準化

①作業時間: 年間 | 詳細フロー: | BPR:

関係先

+ 関係先を追加

作業(4ステップ)

No.1 受付 0.0 [時間]

No.2 現地確認 0.0 [時間]

No.3 決裁 0.0 [時間]

No.4 システム入力 0.0 [時間]

+ 作業を追加

➔

業務名: 道路破損状況の確認

基本情報 | 手順 | システム標準化

①作業時間: 年間 | 詳細フロー: | BPR:

関係先

+ 関係先を追加

作業(12ステップ)

No.1 破損情報の受付 0.0 [時間]

No.2 破損箇所の確認 0.0 [時間]

No.3 破損状況の記録 0.0 [時間]

No.4 修繕の必要性の判断 0.0 [時間]

No.5 修繕計画の起案 0.0 [時間]

+ 作業を追加

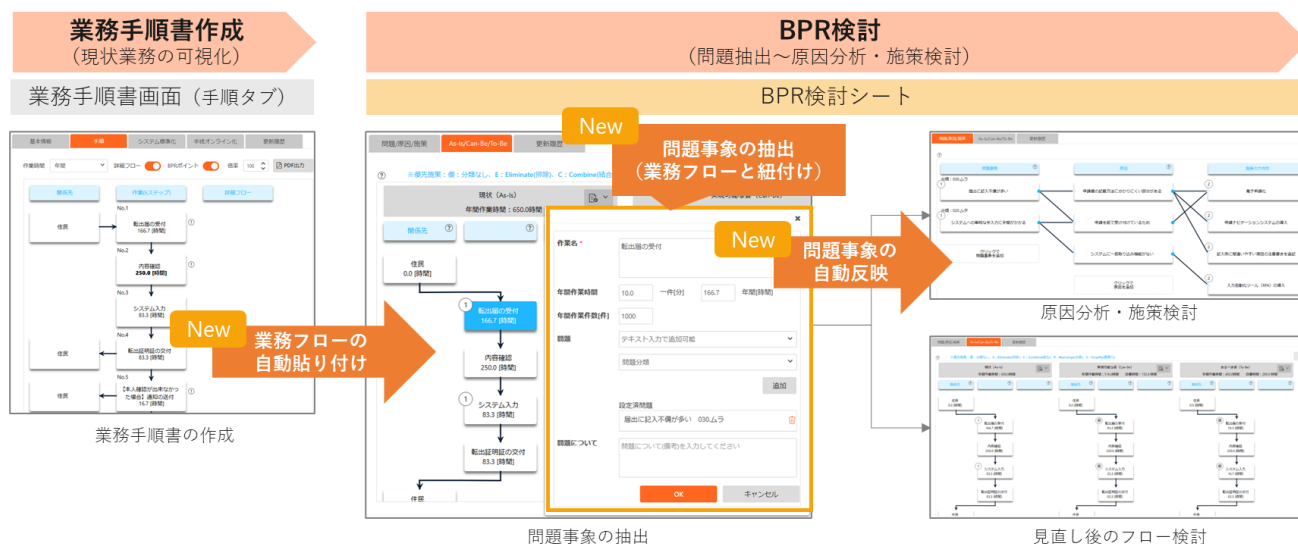
アップデート前 (4 ステップ)

アップデート後 (12 ステップ)

【主な改善点 4/4】 BPR 検討シートの利便性向上

業務可視化後の改善検討がよりスムーズに

- ・ 作成済の業務手順書（業務フロー）を BPR 検討シート自動貼り付け
- ・ 業務上の問題事象を業務フローに紐付けながら抽出
- ・ 抽出した問題事象の原因を分析し、施策を検討



その他にも、ユーザビリティの改善も行っております。

機能の詳細につきましては、Govmates Pit へログインいただき「お知らせ」をご確認ください。

引き続き Govmates Pit を通じて、自治体の付加価値の高い行政サービスを提供できる環境を支援してまいります。